

25都公中事第35号  
平成25年12月2日

区市町村教育委員会教育長様  
公立中・特別支援学校長様

東京都公立中学校事務職員会  
会長 新井 一 正

## 平成25年度東京都公立中学校事務職員会

### 研究大会の開催について

寒冷の候、貴職におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

新しい学校事務の構築に向けた研究と研修活動の充実を目指した本会の活動が60年を越える長きにわたり、日々の仕事に貢献できますのは、関係各位のご理解とご協力あってのものと深く感謝いたしております。

さて、本年も事務職員全体の研修の機会として、平成25年度研究大会を開催し研究成果を発表することとなりました。

つきましては、この研究大会の趣旨をご高察いただき、貴校所属職員の参加について特段のご配慮を賜りますよう、お願い申し上げます。

## 平成25年度 東京都公立中学校事務職員会研究大会開催要項

### 1 目的

これからの新しい学校事務の確立を目指し、主体的に研究と研修を進め、学校事務職員の資質の向上を図り、よりよき学校教育の発展と生徒の育成に寄与する。

### 2 主催

東京都公立中学校事務職員会

### 3 後援

東京都教育委員会  
東京都中学校長会  
東京都公立中学校副校長会  
公益財団法人 日本教育公務員弘済会 東京支部

### 4 参加者

東京都公立中学校事務職員並びに教育関係者

### 5 会場

国立オリンピック記念青少年総合センター センター棟（研修室309）  
渋谷区代々木神園町3-1  
小田急線 「参宮橋」駅下車 徒歩7分  
東京メトロ千代田線 「代々木公園」駅下車 代々木公園方面 4番出口 徒歩10分

### 6 日時

平成26年 2月 7日（金） 受付開始 9:30～

### 7 時程

9:30～	10:00～12:00	12:00～13:00	13:00～14:00	14:15～15:15	15:30～16:30
受付	開会式・行政説明	休憩・受付	研究協議1	研究協議2	研究協議3

### 8 受付

準備の都合上、参加予定者（都内・都外両方）は1月31日（金）までに必ずWebか、別紙申込書でお申込下さい。（必着）詳細は別紙で確認願います。

申込先 〒114-0004 北区堀船 2-23-20  
北区立堀船中学校 事務室 山下 妙子  
TEL 03-3911-4813  
Webページ <http://www.tokochuji.com>

Web ページに関する問い合わせ先は下記担当者までお願いいたします。

北区立王子桜中学校 事務室 湯村 まさみ

TEL 03-5902-3159

※今年度も参加票を発行いたしません。申込をされた時点で受付とさせていただき、当日受付簿に押印またはサインをしてください。

※都外の方は返信メールを印刷の上ご持参いただき、受付簿に押印またはサインをお願いいたします。

**資料代として東京都外からの参加者のみ2,000円いただきます。**

申し込みと同時に下記の口座にお振込み下さい。（手数料はご負担下さい。）

ゆうちょ銀行 記号10090 番号79182491

口座名義 とうきょうとこうりつちゅうがっこうじむしょくいんかい 東京都 公立 中学校 事務 職員会

## 9 ご注意

国立オリンピック記念青少年総合センターには、電話連絡ができません。当日、参加者や主催者に連絡等がある場合は、下記の電話にご連絡下さい。

080-5698-2764（東京都公立中学校事務職員会連絡専用）

## 10 行政説明

演 題 「年金支給事務について」（仮題）  
講 師 東京都教育庁福祉厚生部給付貸付課

### 目 的

昨年度は退職手当の改正があり、今年度からは年金の支給年齢が61歳からの支給へと改正していきます。担当者として年金の支給に関することを教員より質問を受けることが多くなりました。今回の行政説明は担当部署から注意点や説明を受けることにより、年金についてより理解を深め実務の資質向上を計ります。

## 11 研究協議 1

テーマ 学校事務PR戦略～文京区より愛を込めて～  
発表者 文京区立中学校事務職員会

みなさんにお聞きします。もし他局の職員が、学校事務を「楽」と思っていたとしたら、どう感じますか？

公立小中学校の学校事務は、いわゆる現場での一人仕事で、他局との接触はほとんどありません。そのため、仕事の内容や職場環境についての真実が、他局の職員へはなかなか伝わりにくい環境にあります。

当事務職員会では、学校事務の「PR」の方法に焦点をあて、「どうPRすれば、他局の職員に自分達の仕事が効果的に伝わるか」を考えてみました。また、局間異動等で初めて学校事務に携わる職員に、よりスムーズに仕事に取り組んでもらうにはどのような資料があればいいか、まとめてみました。

何気なく取り組んでいる毎日の仕事。でも、これって本当はすごい。受け身でいるなんてもったいない！

学校事務のより効果的なPR方法、みなさんも一緒に考えてみませんか？

## 研究協議 2

テーマ 新校舎の維持管理について ―既存校舎との比較を通して見えてくるもの―

発表者 北区立中学校事務職員会

北区では、平成 15 年 6 月に「学校ファミリー構想」を策定し、中学校を中心に幼小中の連携を図ってきました。そうした中、「北区学校適正配置計画」により、平成 17 年度から統合が実施され、平成 21 年度には、20 校あった中学校が 12 校になりました。現在は、平成 24 年 2 月の答申により「小学校の適正配置計画」が進められています。

この統合によりすでに 6 校が新校舎となり、今後は老朽化した中学校や統合される小学校から順次、新校舎建築が計画されています。既存の校舎維持管理は、誰でもわかる単純な仕組みであり、目で確認できるものでした。しかし、新校舎は 1 台のパソコンで集中管理され、その操作方法も複雑化しています。そこで、本会では新校舎の維持管理について研究するとともに、これから建築される校舎設計について北区教育委員会に提案ができるよう研究を進めてきました。今回の研究大会でその一端を発表できればと考えています。

## 研究協議 3

テーマ 八王子の事務職員研修システム～都職・市職・市教委立場を超えた協力体制の構築～

発表者 八王子市立中学校事務職員会

OJT が困難と言われている学校事務ですが、都費と区市町村費の職員研修を同じシステムで行ない、OJT 以上の成果を出して（と自負して）いる八王子市の取り組みをご紹介します。市教委・市費・都費小・都費中の四者の代表で委員会を設置し、研修項目や内容を決定し、それぞれから講師を選出して転・新任者中心に研修を行う方法は、今年で 5 年目を迎えます。

今まで個人的なものに頼ってきた研修資料やノウハウなども、市教委イントラネットに蓄積されるなかで、合理的・効率的なものに改善されてきました。その一方で内容・方法や講師などに問題点も見えてきました。会員の皆さんとさらに充実したシステムにしたいと考え、発表・提案します。

※ 本大会の内容についての問合せは、下記にお願いいたします。

練馬区立光が丘第一中学校 事務室 高橋 博

〒179-0072 練馬区光が丘 6-5-1 TEL 03-3976-5872

平成25年度  
東京都公立中学校事務職員会  
研究大会参加申込書

所属名		
氏名		
参加希望	行政説明	研究協議 1・2・3
<p>参加を希望するものに○を記入してください。          例：全日の参加 ⇒ 「行政説明」「研究協議1・2・3」に○をしてください。          午前中のみ参加 ⇒ 「行政説明」にのみ○をしてください。          午後からの参加 ⇒ 「研究協議1・2・3」に○をしてください。</p>		
所属所在地 及び連絡先	〒 ※都内からの参加者は住所の記入不要	
	TEL (       )	FAX (       )
通信欄		

送付先：〒114-0004 北区堀船2-23-20  
 北区立堀船中学校 事務室 山下 宛  
 TEL03(3911)4813

- ※ 同一所属から複数参加の場合も、お手数ですが参加者ごとに本書を作成してください。
- ※ できるだけWebページでの申込をお願いいたします。 → <http://www.tokochuji.com>

入力チェック

**記入例**

平成25年度  
東京都公立中学校事務職員会  
研究大会参加申込書

所属名	〇〇区立△△中学校	
氏名	東京太郎	
参加希望	行政説明	研究協議 1・2・3
<p>参加を希望するものに○を記入してください。          例：全日の参加 ⇒ 「行政説明」「研究協議1・2・3」に○をしてください。          午前中のみ参加 ⇒ 「行政説明」にのみ○をしてください。          午後からの参加 ⇒ 「研究協議1・2・3」に○をしてください。</p>		
所属所在地 及び連絡先	〒 ※都内からの参加者は住所の記入不要	
	TEL ( )	FAX ( )
通信欄		

送付先：〒114-0004 北区堀船2-23-20  
 北区立堀船中学校 事務室 山下 宛  
 TEL03(3911)4813

- ※ 同一所属から複数参加の場合も、お手数ですが参加者ごとに本書を作成してください。
- ※ できるだけWebページでの申込をお願いいたします。 → <http://www.tokochuji.com>

入力チェック

--

## 今回の研究大会の連絡事項

### 1 受付について

受付場所 センター棟研修室309前

#### 事前受付の方へ

今年度も参加票の発行は行いません。 申込された時点で受付となりますので、当日会場へお越しください。

事前受付をしていただいた方は、事前受付の名簿に印鑑またはサインをして、研究集録をお受けとりください。

#### 当日受付の方へ

受付の当日受付のところへお越してください。そこで受付表に所属とお名前をご記入いただきます。また、会場の定員を超えての入場はできません。入場をお断りすることもございますので、事前受付にご協力ください。

### 2 昼食・喫煙場所について

会場内は飲食が禁止になっています。室内での飲食はご遠慮ください。

施設内は禁煙になっています。喫煙につきましては指定の場所をお願いいたします。

### 3 マナーについて

今回の会場は大会関係者以外の団体も数多く利用しております。公共マナーを遵守していただきますようお願いいたします。

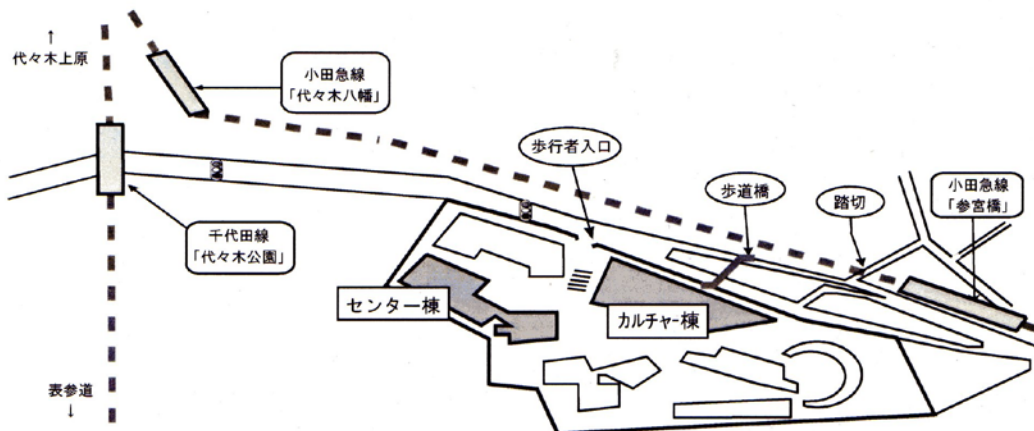
### 4 当日連絡について

会場（オリンピックセンター）への電話呼び出し等はできません。当日は都公中事の携帯電話へご連絡ください。

都公中事 携帯電話 080-5698-2764

【会場案内】

■ 国立オリンピック記念青少年総合センター ■ 東京都渋谷区代々木神園町3-1



センター棟 3階

