

## 平成19年度 東京都公立中学校事務職員会研究大会開催要項

### 1 目的

これからの新しい学校事務の確立を目指し、主体的に研究と研修を進め、学校事務職員の資質の向上を図り、よりよき学校教育の発展と生徒の育成に寄与する。

### 2 主催

東京都公立中学校事務職員会

### 3 後援

東京都教育委員会

東京都中学校長会

東京都公立中学校副校長会

(財)東京都教育公務員弘済会

### 4 参加者

東京都公立中学校事務職員並びに教育関係者

### 5 会場

北とぴあ

北区王子1-11-1

JR京浜東北線 「王子」駅下車 徒歩3分

東京メトロ南北線 「王子」駅下車 番出口 徒歩2分

都電荒川線 「王子駅前」駅下車 徒歩5分

### 6 期日

平成20年 2月14日(木)

### 7 日程

9:30 ～	10:00～12: 00	12:00～13: 00	13:00～14:00	14:10～17:00
受付	開会式・講演 つつじホール	休憩	行政説明 つつじホール	分科会討議 ホール・研修室1・ 2

### 8 受付

準備の都合上、参加予定者(都内・都外両方)は1月18日(金)までに必ずメールか別紙申込書でお申込下さい。詳細は別紙で確認願います。

申込先 〒103-0004 中央区東日本橋 1-10-1

中央区立日本橋中学校 事務室 小林 都

TEL 03-3851-5876

Webページ <http://www.tocyuji.com>

Webページから入力に関する問い合わせ先は下記担当者までお願いいたします。

北区立王子桜中学校 事務室 湯村 まさみ

TEL 03-3914-5287

資料代として東京都外からの参加者のみ2,000円いただきます。  
申し込みと同時に下記の口座にお振込み下さい。(手数料はご負担下さい。)

郵便局 記号10090 番号79182491

口座名義 とうきょうとこうりつちゅうがっこうじむしょくいんかい  
東京都公立中学校事務職員会

## 9 ご注意

北とぴあには、電話連絡ができません。当日、参加者や主催者に連絡等がある場合は、下記の電話にご連絡下さい。

080-5698-2764 (東京都公立中学校事務職員会連絡専用)

## 10 講演 (つつじホール)

演題 「外から見る学校事務とセカンドライフ」

講師 元東京都公立中学校事務職員会 会長 山本 百起男 氏

## 11 行政説明 (つつじホール)

演題 「中学校における火災予防について」

講師 東京消防庁予防部 防火管理課 防火管理係長 田中 祐輔 氏

## 12 分科会

### 第1分科会

テーマ 学校の安全管理と事務職員の役割ー稲城市の現状をふまえてー

発表者 稲城市公立学校事務職員会

稲城市では、平成18年度、全ての小中学校に「防犯カメラシステム」及び「オートロックシステム」が整備され、ハード面の防犯対策は進められてきています。しかし、防犯対策においては教職員の意識を中心としたソフト面の充実も不可欠です。そこで私たちは全教職員を対象に学校の安全管理に関する意識調査を実施し、現状分析を行いました。

発表では、稲城市における安全対策や、学校の防犯対策に関する取組状況、意識調査結果などをふまえて、学校事務職員の職務から防犯に関する問題点にアプローチしていきます。今後の学校での防犯対策に少しでも役立てていただけたらと思います。

### 第2分科会

テーマ 「2市合併以降における市教委との事務共同開発」

ー事務職員会がこんなことまで取り組めるの?ー

発表者 西東京市立学校事務職員会

本市の合併までの経緯と平成16年度までの経過については同年度に都の小学校事務職員会の大会にて研究発表させていただいた通りであります。また、今日まで市立学校事務職員会の活動も1市2制度という複雑な機構の中で継続されてきております。

合併以降で私達にとって、おそらく他市にあまり例を見ない体制で取り組まれて来ているものが、本市教育委員会とタイアップして共同開発をした西東京市物品管理システムと現在制定準備を進めている西東京市立学校文書管理規定です。この開発経過と実態、そして問題点を発

表させていただくことにより、皆様の実務において何かお役に立てばと思います。

どうぞ、宜しく願いいたします。

### 第3分科会 その1

テーマ 1 台東支部の概要報告

2 全庁ラン財務会計システム・・・の、マニュアルの作成

3 今月の予定表・・・台東区では、このようになっている

発表者 台東区公立小中学校事務職員会 中学校 6名

- 1 平成14年度から全庁LANが導入され、財務会計処理（予算令達、起案、契約、支出、及び帳簿管理）を各校一台の端末で行うようになりました。備品ラベルの作成、備品台帳の管理、備品の取得・廃棄等の一連の作業もLANシステムで処理しています。パソコンの起動からの操作を、操作画面と説明文で、順を追って項目別に示しました。
- 2 「今月の予定表」は、校内そして校外～都・区・その他の機関～と、事務職員と周囲の関係が多様な中、一校少数の学校事務職員が、広範囲な職務をいかに円滑に進めていけるか、そのための一助に、と進めた研究です。4月から3月までの一年間を、月毎に、作業時期（上・中・下旬）、担当課、係（提出先）等に仕事を分類し全体に簡素化に心がけ見易い一覧表にまとめました。チェック欄を設け、参考文献も添え、各自用に白紙も添えました。

### 第3分科会 その2

テーマ 学校事務にできるエコスタイル

発表者 北区立王子桜中学校 湯村 まさみ 北区立神谷中学校 田村 和雄  
板橋区立加賀中学校 松崎 久美子 渋谷区立笹塚小学校 近藤 享久  
群馬県みどり市立笠懸東小学校 近藤 博一（助言者）

普段、学校で使う物品を選ぶ時、購入する物品の由来や行く末を想像することは思いの外に難しいことです。原料が調達される遠い国のこと、企業が製品を製造する過程や学校からの排出後の様子は、直接目に触れないからです。しかし、学校事務にもそういう想像力が求められる環境が育ってきたという印象を強くしています。

そこで、3つのテーマを通して、私たちなりの少しばかりの目配りを「エコスタイル」として紹介するとともに、私たちの仕事の質がこの目配りによってどう変わる可能性があるのか、参加者と一緒に考えます。

- 1) 「新しい紙のグリーン購入基準を知っていますか？」  
－「紙の循環」から「森の循環」を考えた紙の利用へ－
- 2) 「子どもたちの健康に配慮した物品購入を始めてみませんか？」  
－シックスクールをつくらないために学校事務にできること－
- 3) 「『環境』『健康』を考えると仕事の質がどう変わりますか？」  
－物品の由来や行く末への目配りがつくる仕事の面白さ－

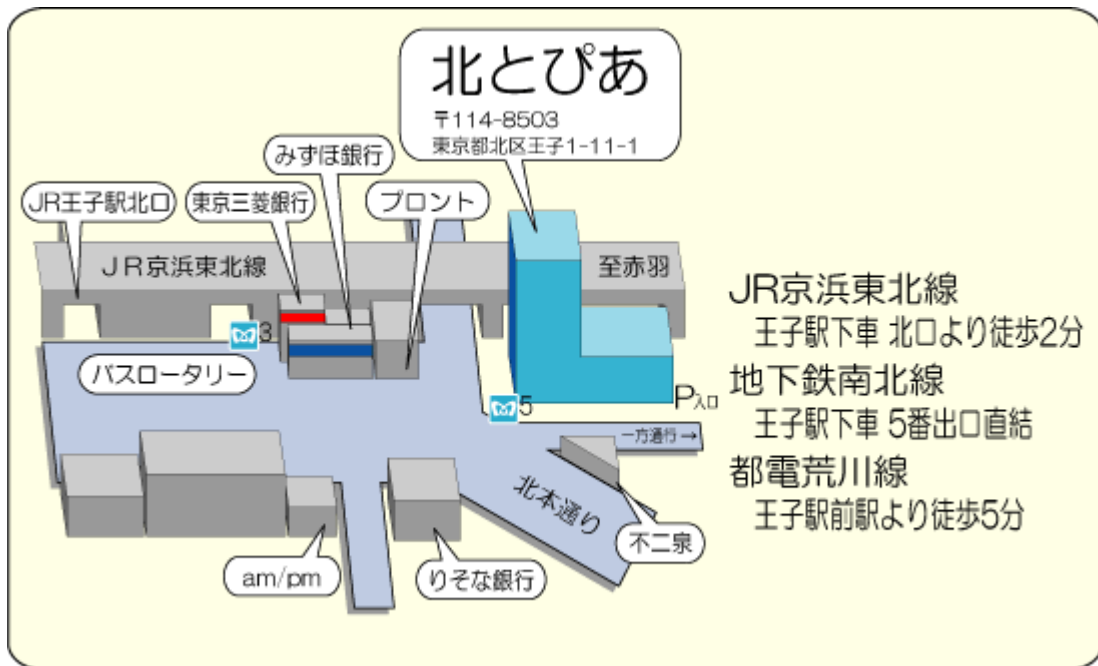
※ 本大会の内容についての問合せは、下記にお願いいたします。

練馬区立開進第四中学校 事務室 高橋 博

〒176-0003 練馬区羽沢3-24-1 TEL 03-3993-1483

【会場案内】

■北区内北とぴあ■ 東京都北区王子1-11-1



## 鉄道でのアクセス

王子駅までの所要時間

東京駅から約25分  
(京浜東北線)

新宿駅から約40分  
(山手線田端で京浜東北線に乗換え)

目黒駅から約35分  
(地下鉄南北線)

